



Le Dancing, Centre de Développement Chorégraphique National

recherche Un·e stagiaire Assistant·e à l'éducation artistique et culturelle et à la logistique

Description de l'entreprise/de l'organisme

Installé à Dijon, Le Dancing CDCN Dijon Bourgogne-Franche-Comté œuvre à la démocratisation de la culture chorégraphique sur le territoire régional à travers le soutien à des compagnies professionnelles et des actions d'éducation artistique et culturelle.

Depuis janvier 2019 le CDCN porte un nouveau projet avec l'arrivée d'un nouveau directeur. Intitulé « ouverture » le projet veut s'ouvrir encore davantage à la rencontre avec le territoire et ses populations autour de la « danse située », une danse en prise avec son environnement qui peut investir une multiplicité d'espaces construits ou de nature : urbains, paysagers ou ruraux.

Le CDCN organise chaque année deux festivals : le festival *Entre cour et jardins* à l'automne (depuis 2019) et le Festival *Art Danse* entre mars et avril.

Le stage et ses missions

Le-la stagiaire assistera l'équipe du CDCN dans des missions diversifiées allant du suivi de projets d'EAC à l'accompagnement des festivals. Il-elle sera particulièrement missionné·e autour de la mise en place du festival *Art danse 2021* qui aura lieu de mi-mars à mi-avril 2021 dans la métropole dijonnaise. Ce large panel d'activités lui permettra de découvrir les multiples actions d'un CDCN et leurs répercussions sur l'organisation d'une saison et de deux festivals, l'un se déroulant dans des salles et équipements de spectacle, l'autre en extérieur, en prise avec la nature et le paysage ou dans des lieux non dédiés. Il-elle sera ainsi accompagné·e dans la maîtrise des principes et méthodes relatives à la mise en œuvre d'actions d'éducation artistique et culturelle, d'accompagnement des publics, de médiation, et de coordination de projets culturels de territoire. Il-elle intégrera une structure associative dédiée à la danse contemporaine, à la fois exigeante de par son label national, polyvalente et humaine de par sa taille (5 salariés).

Missions détaillées du·de la stagiaire



Ingénierie de projets : Suivi et accompagnement à la mise en place des actions d'éducation artistique et culturelle de la saison 20-21.

Logistique : Appui à l'organisation de l'accueil des équipes artistiques et des événements mis en place par le Dancing.

Médiation : Appropriation et mise en œuvre de certains outils pédagogiques des CDCN propres à l'accompagnement des publics (mallettes pédagogiques, plateforme numériques, grilles d'analyse de spectacle, application à danser...).

Accueil des publics : Appui à l'accueil des publics et à la billetterie pendant les festivals.

Développement des publics : Mission de développement des publics cibles autour du festival *Art Danse 2021*.

Rédactionnel : Rédaction de fiches et outils pédagogiques, compte-rendu et rédaction de textes de communication sur des actions suivies notamment pour les réseaux sociaux.

Profil recherché

Nous recherchons une personne volontaire et motivée, qui souhaite découvrir ou approfondir une expérience dans le domaine chorégraphique et plus largement le spectacle vivant. Les connaissances en histoire de la danse ne sont pas indispensables, mais l'intérêt et la curiosité pour le domaine seront appréciés. Certaines compétences nous paraissent nécessaires : maîtrise des outils bureautiques, qualités rédactionnelles, esprit d'initiative et capacité à s'investir dans un projet. Nous serons aussi largement attentifs à des profils créatifs, imaginatifs, ayant l'esprit d'équipe et le sens des relations humaines. Une expérience en gestion de projet serait appréciée.

Conditions du stage

Stage à pourvoir à partir du 1er février 2021 - minimum 4 mois - Convention de stage obligatoire, Indemnisation selon la législation - Temps de travail : 35h par semaine, disponibilité les week-ends et le soir en période de festival ou si les actions de médiation le nécessitent.

> Lieu de stage : 6 avenue des Grésilles, 21000 Dijon

Candidature



> CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Mélanie Garziglia, Secrétaire générale, par courriel à l'adresse : melanie.garziglia@ledancing.com et delphine.bressot@ledancing.com - Entretiens entre décembre et janvier (calendrier à fixer avec le-la stagiaire).